

# ВИМОГИ ЩОДО ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ПРОЕКТОМ

## ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ/РОБІТ/ПОСЛУГ



ТРЕНІНГ З УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ, ВПРОВАДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ЗВІТНОСТІ

22-23 ЛЮТОГО 2018 РОКУ, М. КИЇВ

# ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ/РОБІТ/ПОСЛУГ

## • Міжнародні договори України

Стаття 6. Міжнародні зобов'язання України у сфері закупівель Закону України «Про публічні закупівлі»

Якщо міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, передбачено інший порядок закупівлі, ніж порядок, визначений цим Законом, застосовуються положення міжнародного договору України.

- ✓ Угода між ГО/НУО та представником донора/виконавця
- ✓ Правила та процедури донора/виконавця проекту

## • Чинне законодавство України

- ✓ Закон України «Про публічні закупівлі»



# ПРИНЦИПИ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» (СТАТТЯ 3) РОЗРОБЛЕНИЙ ЗА ПІДТРИМКИ ЄС

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.



# ДЕТАЛІЗАЦІЯ ПРАВИЛ ТА ПРОЦЕДУР ВІДПОВІДНО ДО УГОДИ ПРО ГРАНТ

- Розробка та погодження групою управління грантовим проектом Технічного завдання на закупівлю товарів, робіт, послуг, яка має включати специфікацію, в разі закупівлі товарів.
- Повідомлення про проведення закупівлі в різний спосіб (веб-сайт, друковані ЗМІ, листи тощо).
- Тендерні пропозиції учасників мають відповідати умовам технічного завдання, специфікацій та містити повну/грунтовну інформацію, чому саме така пропозиція сформована/запропонована учасниками.
- Резюме, лист, протокол, звіт тощо, який описує процедуру відбору та критерії відбору переможцю.
- За результатами відбору групою управління проектом переможця тендеру пишеться відповідний лист з проханням розглянути результати відбору постачальника з додатками (ТЗ, комерційні пропозиції, протокол, звіт тощо).
- До листа про інформування щодо процедури відбору та вибору переможця надається проект договору.
  - Слід взяти до уваги, що технічне завдання, специфікація мають бути невід’ємною частиною договору.
  - Порядок оплати, який визначається в договорі (попередня оплата, оплата після отримання попередніх варіантів послуг /виконання певних умов, фінальна оплата після отримання фінальних документів/відгрузки товару/ підписання актів виконаних робіт) з визначеними термінами для проведення оплат.



# ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» - РОЗРОБЛЕНИЙ ЗА ПІДТРИМКИ ЄС

## АПРОКСИМАЦІЯ УКРАЇНСЬКОГО ЗАКОНОДАВСТВА В СФЕРІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ ДО НОРМ ЄС

- Цей Закон установлює правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади.
- договір про закупівлю - договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі та передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товари;
- переможець процедури закупівлі - учасник, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і визнана найбільш економічно вигідною, та якому замовник повідомив про намір укласти договір, або учасник, якому замовник повідомив про намір укласти договір за результатами застосування переговорної процедури закупівлі;
- пов'язана особа - особа, яка відповідає будь-якій з таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником процедури закупівлі або контролюється таким учасником процедури закупівлі, або перебуває під спільним контролем з таким учасником процедури закупівлі;

фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником процедури закупівлі;

службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;

фізичні особи - члени тендерного комітету, керівник замовника та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над учасниками процедури закупівлі або уповноважені здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.

# ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» - РОЗРОБЛЕНИЙ ЗА ПІДТРИМКИ ЄС

- послуги - будь-який предмет закупівлі, крім товарів і робіт, зокрема транспортні послуги, освоєння технологій, наукові дослідження, науково-дослідні або дослідно-конструкторські розробки, медичне та побутове обслуговування, лізинг, найм (оренда), а також фінансові та консультаційні послуги, поточний ремонт;
- предмет закупівлі - товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі).
- публічна закупівля (далі - закупівля) - придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому цим Законом;
- роботи - проектування, будівництво нових, розширення, реконструкція, капітальний ремонт та реставрація існуючих об'єктів і споруд виробничого і невиробничого призначення, роботи з нормування в будівництві, геологорозвідувальні роботи, технічне переоснащення діючих підприємств та супровідні роботам послуги, у тому числі геодезичні роботи, буріння, сейсмічні дослідження, аеро- і супутникова фотозйомка та інші послуги, що включаються до кошторисної вартості робіт, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих робіт;
- тендер (торги) - здійснення конкурентного відбору учасників з метою визначення переможця торгів згідно з процедурами, установленими цим Законом (крім переговорної процедури закупівлі);
- тендерна документація - документація щодо умов проведення публічних закупівель, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу на веб-порталі Уповноваженого органу та авторизованих електронних майданчиках. Тендерна документація не є об'єктом авторського права та/або суміжних прав;
- тендерна пропозиція - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації;
- тендерний комітет - службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із цим Законом;
- товари - продукція, об'єкти будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому, рідкому і газоподібному стані, а також послуги, пов'язані з постачанням таких товарів, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих товарів;

# ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» - ЗА ПІДТРИМКИ ЄС

## АПРОКСИМАЦІЯ УКРАЇНСЬКОГО ЗАКОНОДАВСТВА В СФЕРІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ ДО НОРМ ЄС

- товари - продукція, об'єкти будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому, рідкому і газоподібному стані, а також послуги, пов'язані з постачанням таких товарів, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих товарів;
- учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка подала тендерну пропозицію або взяла участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі;

# ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»

- ПЛАН ЗАКУПІВЕЛЬ (ст. 4)
- ТЕНДЕРНИЙ КОМІТЕТ (ст. 11)
- КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ (ст. 16)

Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.

Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв:

наявність обладнання та матеріально-технічної бази;

наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.

Визначені замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначаються в тендерній документації та вимагаються під час проведення переговорів з учасником (у разі застосування переговорної процедури закупівлі).



# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ



prozorro

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

**а премия?**



# ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» - ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

## КОНКУРЕНТНИЙ ДІАЛОГ (розділ V)

Конкурентний діалог може бути застосовано замовником за таких умов: замовник не може визначити необхідні технічні, якісні характеристики (специфікації) робіт або визначити вид послуг, і для прийняття оптимального рішення про закупівлю необхідно провести переговори з учасниками;

Предметом закупівлі є консультаційні, юридичні послуги, розробка інформаційних систем, програмних продуктів, здійснення наукових досліджень, експериментів або розробок, виконання дослідно-конструкторських, будівельних робіт, визначення вимог до виконання яких потребує переговорів.

Конкурентний діалог проводиться у два етапи.

- На першому етапі всім учасникам пропонується подати тендерну пропозицію, в якій надається інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимогам, визначеним замовником у тендерній документації, та опис рішення про закупівлю без зазначення ціни.
- Після розкриття тендерних пропозицій замовник розглядає пропозиції учасників на відповідність вимогам, установленим у тендерній документації для першого етапу. Усі учасники, пропозиції яких не було відхилено, запрошуються замовником до переговорів, але не менше ніж три учасники.
- Замовник проводить переговори з кожним окремо, а також додатково можуть проводитися спільні зустрічі з усіма учасниками.
- На другому етапі учасники повинні подати остаточні тендерні пропозиції із зазначенням ціни.
- З учасником процедури закупівлі, якого визначено переможцем, замовник укладає договір про закупівлю згідно з вимогами цього Закону.

ПЕРЕГОВОРНА ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ (РОЗДІЛ 6) - ЯК ВИНЯТОК  
ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ (РОЗДІЛ 7)

# Конкурентний діалог

Ви можете застосувати дану процедуру за умов:

- якщо Ви не можете визначити умови закупівлі (технічні, якісні характеристики) і для прийняття рішення необхідні переговори;
- якщо предметом закупівлі є послуги (юридичні, консультаційні, розробка програмного забезпечення тощо), визначення вимог до яких потребує переговорів.

Процедура конкурентного діалогу складається з двох етапів:

**Перший етап** - для визначення технічних умов. Тобто, на підставі запропонованих рішень Учасників та проведених з ними переговорів, Ви можете сформулювати предмет закупівлі та технічні вимоги до нього.

**Другий етап** - проходить сам аукціон і визначається переможець.

# Переговорна процедура



# Основні підстави до застосування



Відсутність конкуренції на відповідному ринку, внаслідок чого договір про закупівлю може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи.



Нагальна потреба у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин (пов'язаних з негайною ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій)



Якщо Замовником було двічі відмінено тендер через відсутність достатньої кількості Учасників, при цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, а також вимоги до Учасника не повинні відрізнятися від вимог, що були визначені Замовником у тендерній документації.



Потреба здійснити додаткову закупівлю в того самого постачальника



Необхідність проведення додаткових будівельних робіт (загальна вартість додаткових робіт не перевищує 50 відсотків вартості головного (первинного) договору).

# Переговорна процедура закупівлі (загальна схема)

## Поза Системою (на папері)

Прийняття рішення про застосування

Проведення переговорів  
(надання учасником кваліф. докум.)

Рішення про намір укласти договір

## Публікується в Системі (онлайн)

Повідомлення про намір укласти договір

Договір про закупівлю на портал

Повідомлення про внесення змін до Договору

Звіт про виконання договору



# Центральна база даних (ЦБД)

[prozorro.gov.ua](http://prozorro.gov.ua)



## Майданчики

ZAKUPKI.PROM.UA PUBLIC BID Smart Tender by IT-Enterprise e.tender NEWTEND zakupki



Розміщує оголошення про закупівлю



Замовник



Подає пропозицію



Постачальник

# Організація закупівельної діяльності



Тендерний комітет

Уповноважена особа

ЦЗО



# Уповноважена особа (особи)

prozorro

ХТО?

- Фізична особа (повинна мати вищу освіту, довід у сфері закупівель та орієнтуватися у кон'юктурі ринку, технічних специфікаціях та основних умовах договору)

Що робить?

- Те саме що і тендерний комітет

Чим керується

- Примірне положення
- Контракт (Договір) або
- Розпорядче рішення Замовника

# Яким чином можуть співпрацювати ТК та УО?



**Уповноважена особа**  
*(Дві закупівлі на рік)*



**Тендерний комітет**

# Яким чином можуть співпрацювати ТК та УО?



**Уповноважена особа**

*(Закупівля товарів та  
послуг)*



**Уповноважена особа**

*(Роботи)*

# Яким чином можуть співпрацювати ТК та УО?

prozorro



## Уповноважена особа

*(Конкретна закупівля)*



## Тендерний комітет

*(Закупівля товарів та послуг)*



# Яким чином можуть співпрацювати ТК та УО?

prozorro



Уповноважена  
особа

*(Конкретна  
закупівля)*



Тендерний  
комітет

*(Роботи)*



Тендерний  
комітет

*(Закупівля товарів  
та послуг)*

# Закупівлі через Централізовані закупівельні організації мрія замовників

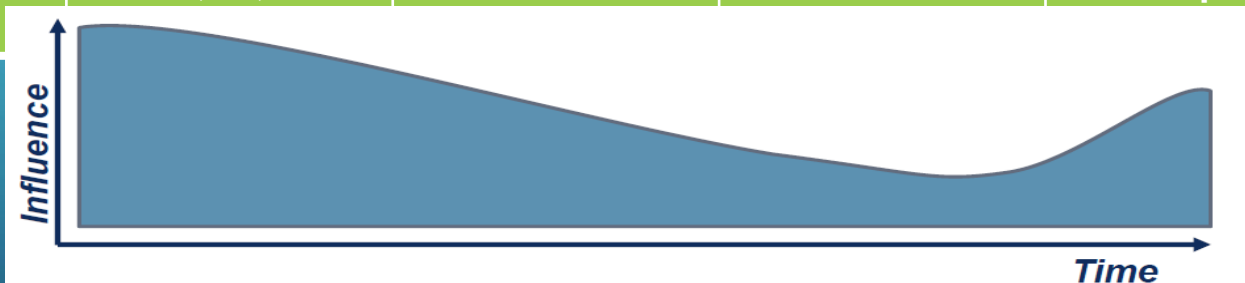
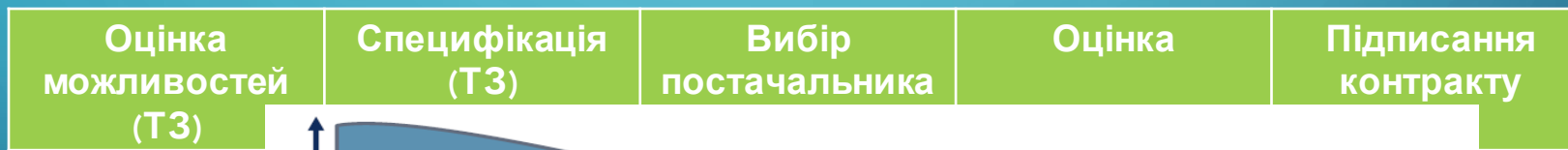
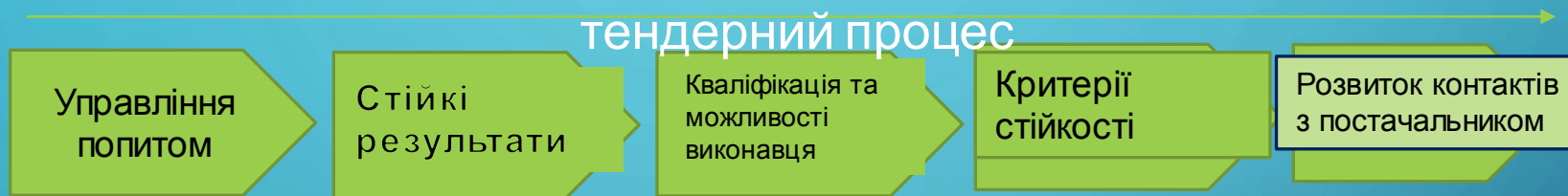


# ДЕТАЛІЗАЦІЯ ПРАВИЛ ТА ПРОЦЕДУР ВІДПОВІДНО ДО УГОДИ ПРО ГРАНТ

- Розробка та погодження групою управління грантовим проектом Технічного завдання на закупівлю товарів, робіт, послуг, яка має включати специфікацію, в разі закупівлі товарів.
- Повідомлення про проведення закупівлі в різний спосіб (веб-сайт, друковані ЗМІ, листи тощо).
- Тендерні пропозиції учасників мають відповідати умовам технічного завдання, специфікацій та містити повну/грунтовну інформацію, чому саме така пропозиція сформована/запропонована учасниками.
- Резюме, лист, протокол, звіт тощо, який описує процедуру відбору та критерії відбору переможцю.
- За результатами відбору групою управління проектом переможця тендеру пишеться відповідний лист з проханням розглянути результати відбору постачальника з додатками (ТЗ, комерційні пропозиції, протокол, звіт тощо).
- До листа про інформування щодо процедури відбору та вибору переможця надається проект договору.
  - Слід взяти до уваги, що технічне завдання, специфікація мають бути невідомою частиною договору.
  - Порядок оплати, який визначається в договорі (попередня оплата, оплата після отримання попередніх варіантів послуг /виконання певних умов, фінальна оплата після отримання фінальних документів/відгрузки товару/ підписання актів виконаних робіт) з визначеними термінами для проведення оплат.

# ЗАКУПІВЕЛЬНИЙ ПРОЦЕС

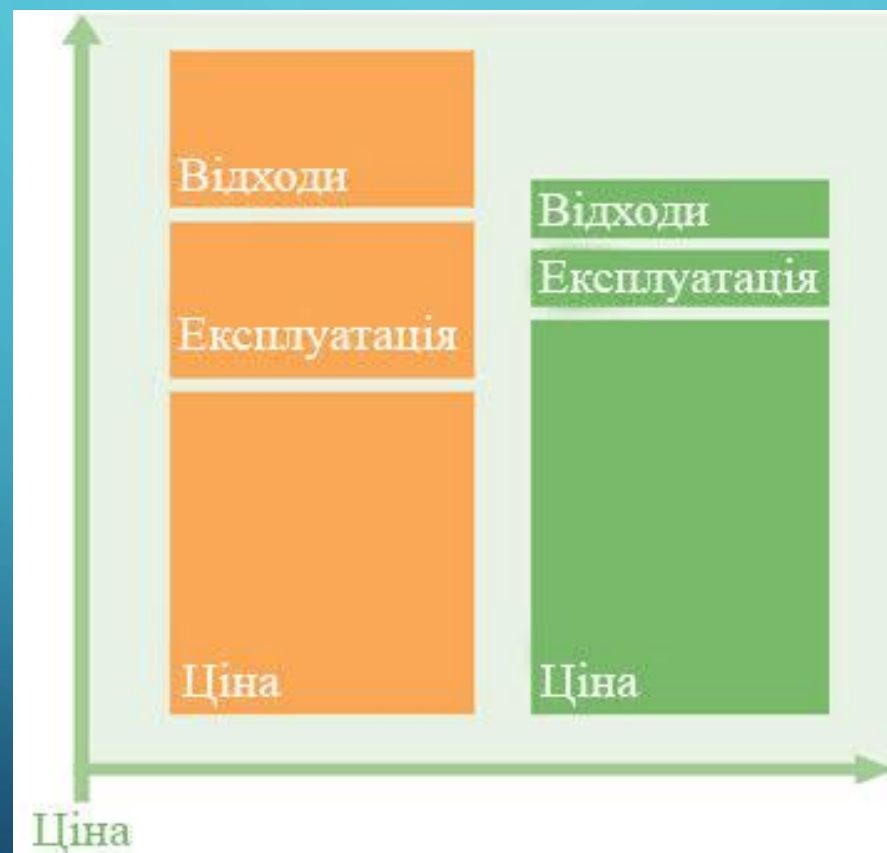
## ВКЛЮЧЕННЯ КРИТЕРІЮ СТІЙКОСТІ



*The greatest impact can be made in the early stages of procurement and commissioning. Note the opportunities during the life of the contract too.*



# ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОНЯТТЯ «ЖИТТЄВОГО ЦИКЛУ»



# Сталі державні закупівлі в Порядку денному міжнародних процесів

- **1992, Ріо-де-Жанейро**

Конференція ООН з навколишнього середовища і розвитку. Більше 178 країн підтримали Декларацію, яка закликала вжити конкретних заходів, орієнтованих на використання купівельної спроможності держав з метою поліпшення екологічних показників

- **2002, Йоханнесбург**

Глава III Йоханнесбурзький План дій. Сталі закупівлі визначені один із засобів для досягнення стійкості

- **2002, ОЕСР**

Країни, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку, прийняли «Рекомендації ради щодо впровадження екологічних критеріїв держзакупівель товарів і послуг»

- **2003-2011, Маракешський процес**

Визначені інструменти для запровадження політики такі як сталі продукти та сталі закупівлі

- **2012, РІО +20**

Конференція «Ріо +20» – Міжнародна ініціатива із запровадження зелених державних закупівель

- **2015, Порядок денний сталого розвитку 2030**

# ПОРЯДОК ДЕННИЙ СТАЛОГО РОЗВИТКУ 2030

Моделі досягнення сталого споживання та виробництва визнані невід'ємною частиною Порядку денного сталого розвитку на період до 2030 року.

- *Визначені як самостійна мета Порядку денному сталого розвитку.*



- *Є одними із центральних елементів багатьох з 17 цілей і 169 завдань, затверджених в Порядку денному.*

# СТАН РОЗРОБКИ

- 10-річна програма зі сталого споживання та виробництва ЮНЕП (10YFP)



<http://www.unep.org/10yfp/Home/tabid/133135/Default.aspx>

- Підрозділ сталого розвитку на базі Кембриджського університету

<http://www.sduhealth.org.uk>



- Ініціатива ООН з питань сталих закупівель в секторі охорони здоров'я (SPHS)

<http://iiattsphs.org>



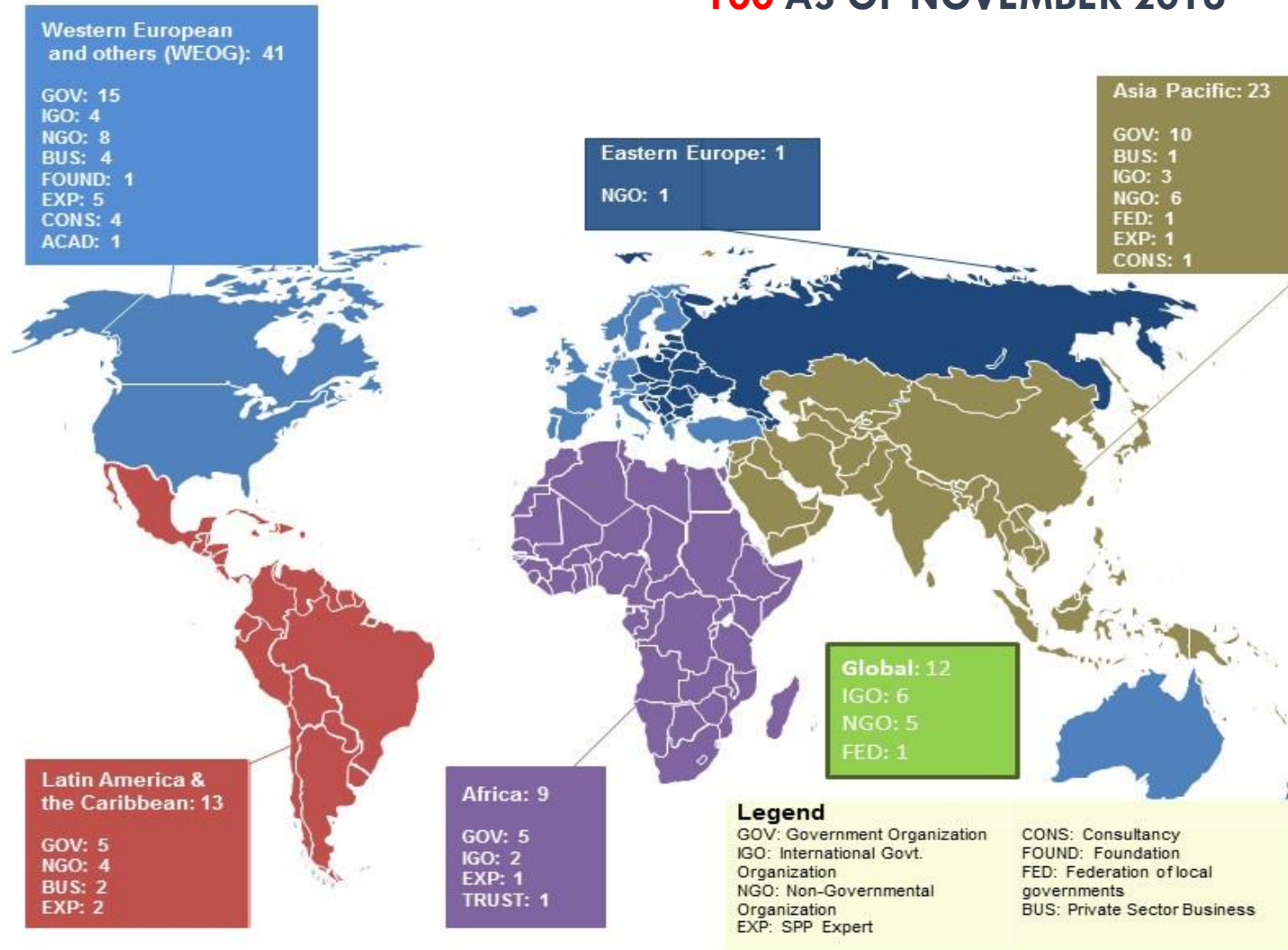
- Міжнародна мережа з питань харчування в містах

<http://www.iufn.org>



# 10-річна Програма ЮНЕП СДЗ (10YFP SPP): регіональний внесок партнерів




100 AS OF NOVEMBER 2016



The network of the SPP programme counts 99 partners in more than 40 different countries and includes governments, international organizations, NGOs, consultancies, private sector representatives and SPP expert.



# ДОСВІД ІНОЗЕМНИХ КРАЇН

Resource Efficiency

## o US Government

---

Federal Register

Vol. 58, No. 77

Friday, April 23, 1993

### Presidential Documents

---

Title 3—

Executive Order 12845 of April 21, 1993

The President

Requiring Agencies To Purchase Energy Efficient Computer Equipment

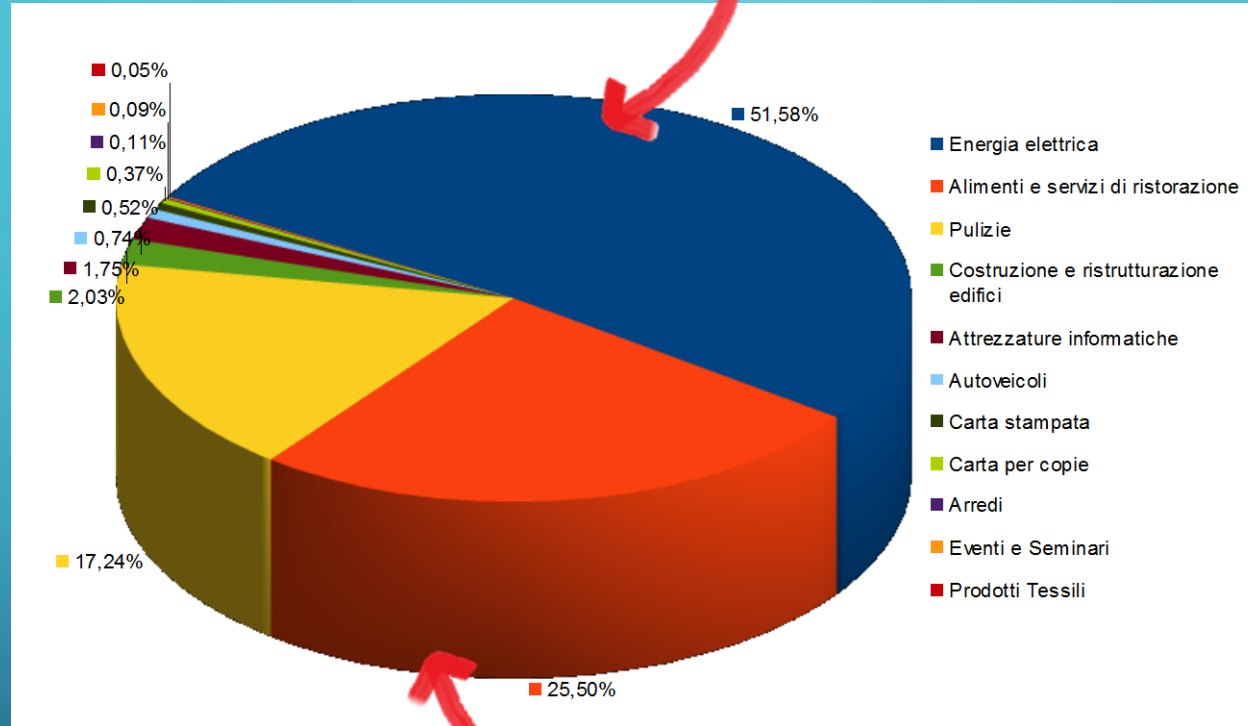
movement to energy efficient designs in standard computer equipment, it is hereby ordered as follows:

**Section 1. Procurement of Computer Equipment that Meets EPA Energy Star Requirements for Energy Efficiency.** (a) The heads of Federal agencies shall ensure that, within 180 days from the date of this order, all acquisitions of microcomputers, including personal computers, monitors, and printers, meet "EPA Energy Star" requirements for energy efficiency. The heads of Federal agencies may grant, on a case-by-case basis, exemptions to this directive for acquisitions, based upon the commercial availability of qualifying equipment, significant cost differential of the equipment, the agency's performance requirements, and the agency's mission.

(b) Within 180 days from the date of this order, agencies shall specify that microcomputers, including personal computers, monitors, and printers, acquired by the agency shall be equipped with the energy efficient low-power standby feature as defined by the EPA Energy Star computers program. This feature shall be activated when the equipment is shipped and shall



**17.731 tons of CO<sub>2</sub> equivalent avoided for electric power, vehicles and IT office equipment**



Total CO<sub>2</sub> emissions avoided through APE compliant procurement - View per spend category

**585 tons of plastic avoided**  
**3.577 tons of CO<sub>2</sub> equivalent avoided**  
**for catering services**

# Корисні ресурси



[HTTP://EUPUBLICPROCUREMENT.ORG.UA](http://EUPUBLICPROCUREMENT.ORG.UA)

[HTTP://WWW.UNEP.ORG](http://WWW.UNEP.ORG)

[HTTP://SAVINGLIVESUSTAINABLY.ORG](http://SAVINGLIVESUSTAINABLY.ORG)

[WWW.STALE.ORG.UA](http://WWW.STALE.ORG.UA)

[HTTP://WWW.SDUHEALTH.ORG.UK](http://WWW.SDUHEALTH.ORG.UK)

[HTTPS://WWW.SUSTAINABLEPURCHASING.ORG](https://WWW.SUSTAINABLEPURCHASING.ORG)

## Ресурси:

- **prozorro.gov.ua**
- **Infobox.prozorro.org:**
  - *Доступно про публічні закупівлі* - статті, створені максимально простою мовою, стосовно нових правил Закону «Про публічні закупівлі»
  - *Бібліотека примірних специфікацій* – приклади специфікацій, які дозволять Вам швидше і якісніше готувати опис предмету закупівлі
  - *Каталог курсів*
- **Prometheus** (курс «Публічні закупівлі»)  
[http://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/PP101/2016\\_T1](http://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/PP101/2016_T1)
- **BI** – відкритий модуль аналітики  
<http://bi.prozorro.org/>  
Електронна пошта:
  - [FEEDBACK@PROZORRO.GOV.UA](mailto:FEEDBACK@PROZORRO.GOV.UA) – загальні запитання/пропозиції
  - [edu@tender.me.gov.ua](mailto:edu@tender.me.gov.ua) – навчання та зворотній зв'язок

Телефон служби підтримки: (044) 281-42-87





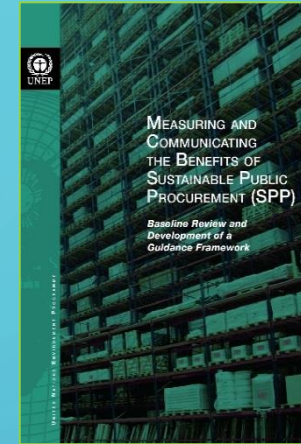
# 10-річна Програма ЮНЕП СДЗ 10YFP SPP: SPP Programme Outputs



Global Review on SPP:  
Upcoming (Dec. 2016)



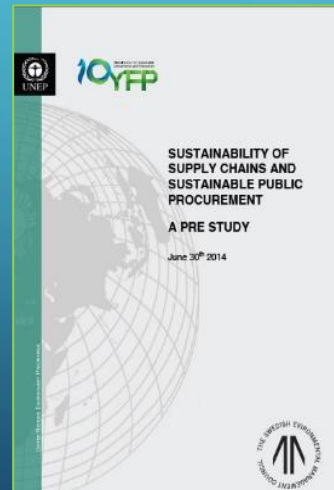
Monitoring SPP Implementation,  
2016



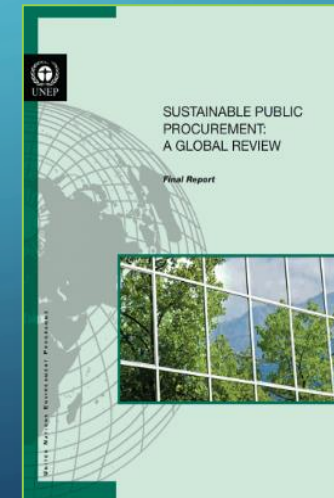
Measuring & communicating  
benefits of SPP, 2015



Using PSS to enhance SPP –  
technical report, 2015



Pre-study on the sustainability of  
supply chains, 2014



SPP: A Global review  
2013